	Vтвержден
	51180653 421457 002. IV
	51100055.421457.002-515
	Программное обеспечение
	«КСМ Центр управления»
	Руководство оператора
	51180653.421457.002.РП
	Листов 48
Π	
H	
Π	
Н	
	Москва, 2021
Η	

СОДЕРЖАНИЕ

	Ał	HHO	ГАЦИЯ						3
	1 I	Назна	чение прог	раммы					4
	1.1	1 Наи	менование	програм	імног	о обеспечения			4
	1.2	2 Наз	начение про	ограммн	ого о	беспечения			
	2 3	Услон	зия выполне	ения про	ограм	МЫ			5
	2.1	1 Coc	тав и харак	геристи	ки вы	числительной техники для ПО КСМ	1 Пентг	о управл	ения5
	2	2.1.1 (Общее ПО	P				J p 201	5
	2	2120	Специально	е ПО					5
	31	Выпо	пнение про	граммы					6
	3	1 Пол	потовителы	ные опе	пани	л	•••••	•••••	6
	2.1	R 1 1 3	Установка п		рації мы	1	•••••	•••••	6
	2	312	Запуск прог	рограм таммы	MDI		•••••	•••••	6
	37).1.2 、) Гла	вное меню (раммы . СиСволк	a»)		•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	0
	3.2	R_{22}	имолействи	с цаци	и <i>ну</i>	ной системой шифровой маркировк	·и "Цес	 ราว มีเป็น	ак» 0
	3.				юпал	вной системой цифровой маркировк			1K//) 0
	3.	3.110	бракорка к	одов	••••		•••••	•••••	
	2.2	5.20. 22Ц	пораковка к	одов Пор	•••••		•••••	•••••	12
	3.2 2 3	2.511	анесение ко	дов Тор	•••••		•••••	• • • • • • • • • • • • • • • •	
	3.2 2) 4 AI	грегация ко,	дов -	•••••		•••••	•••••	10
	3.2 2	5.5 DI 4 C=-	зод в оборо	Г	••••		•••••	•••••	1/
	3.4 2	+ Clip	авочники			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•••••	•••••	
	3.4	+.1 CI	правочник «	Произв	одите	сли»	•••••	•••••	
	3.4 2	+.2 CI 4 2 C-	правочник «	апродук Маанаа	ция»		•••••	•••••	
_	3.4 2	+.3 CI 4 4 C-	правочник «	(упаков	ка»	<u>v</u>	•••••	•••••	
	3.4	4.4 CI	правочник «	(ПОЛЯ За ЛИСТ	дани	и»	•••••	•••••	
	3.4	4.5 СI - п	правочник «	шаолог	н этиі	сеток»	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • •	
	3.2		іск упаковкі	И	••••		•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	3.0	о Адм с 1 п	инистриро	вание	••••		•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	3.0	5.1 JII	инии	• • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••		•••••	•••••	
	3.0	5.2У соп	строиства	• • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••		•••••	•••••	
	3.0	5.3 II (1 D	ользователи	[]	••••		•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	3.0	5.4 PC	оли пользов	ателеи	••••		•••••	•••••	
	3.7	/ O cI	истеме	·····			•••••	•••••	
	4 2	Устан	ювка и наст	роика І	IO	~	•••••	•••••	
		колис	кение А Пер	речень т	ерми	нов и сокращений	•••••	•••••	
	Пŗ	колис	кение Б При	мер ХМ	1L-фа	айла для загрузки в справочник «Пре	одукция	я»К	47
_									
						51180653.421457.	002.PI	Ι	
	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		-		
	Разр	раб.	Ермаков			KCM Hauth Vilhan Jourg	Лит	Лист	Листов
	Ilpo	вер.		L		королетро пользоватоля Руковолетро пользоватоля		2	48
	н и	OHTN				I JRODOGCI DV HUJIDSUDATCJIN	00	О «Кей	Софт»
	1 1 1 N	on h.							

Подп. и дата

Инв. №дубл. Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подп

Утв.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ (далее *Руководство пользователя, РП*) подготовлен в рамках реализации проекта по разработке программного обеспечения «КСМ Центр управления», предназначенного для настройки и управления процессами сериализации и агрегации единиц контроля маркировки и упаковки продукции и взаимодействия с национальной системой цифровой маркировки «Честный знак».

Настоящий документ предназначен для сотрудников, работающих с ПО КСМ автоматизированной системы.

Приложение А содержит список терминов и определений.

Приложение Б содержит пример XML-файла для загрузки задания.

При изложении информации в документе следующие соглашения:

- [Кнопка] обозначение кнопки в интерфейсе ПО;
- «Поле» обозначение поля в интерфейсе ПО;
- ЛКМ клик левой кнопкой мыши;

Подп. и дата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

Для сортировки по возрастанию/убыванию необходимо совершить
 ЛКМ по названию столбца.

В случае обнаружения неполадок в работе программного обеспечения, просьба обращаться по телефону службы технической поддержки +7(965) 116-17-55 или посредством электронной почты ts@keysoftware.ru.

полп							
Ŷ.							Лист
HB.						51180653.421457.002.РП	3
И	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		5

1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1 Наименование программного обеспечения

Полное наименование – «КСМ Центр управления».

1.2 Назначение программного обеспечения

Назначением программного обеспечения является:

- получение, отбраковка, нанесение, агрегация и ввод в оборот кодов из национальной системой цифровой маркировки «Честный знак»;
- онлайн-мониторинг работы подключенных производственных линий;
- создания задания на производство;
- ведение справочников об упаковке, номенклатуре продукции, шаблонах этикеток;
- подключение производственных линий;
- администрирование пользователей.

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

ППОП								
Nº.								Лист
HB.							51180653.421457.002.РП	4
Ν]	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

2 УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1 Состав и характеристики вычислительной техники для ПО КСМ Центр управления

Минимальные требования к ЭВМ, для установки ПО КСМ Центр управления:

— процессор intel Core I3;

— оперативная память – 8 Гб;

— SSD – 126 Гб.

Примечание. Данные требования к ЭВМ подходят для подключения к системе 1 – 2 производственных линий с объемом производства до 30 000 единиц на одной линии.

2.1.1 Общее ПО

Перед установкой КСМ Центр управления необходимо установить следующее программное обеспечение:

— Операционная система Astra Linux 2.12;

— Java 8;

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

- PostgreeSQL 12.

2.1.2 Специальное ПО

Установка специального ПО не требуется.

ПОЛ								
Nº.								Лист
HB.							51180653.421457.002.РП	5
И]	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

3 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Подготовительные операции

3.1.1 Установка программы

Установка ПО и первоначальная настройка КСМ Центр управления осуществляется специалистами разработчика.

3.1.2 Запуск программы

Подп. и дата

Для запуска программы необходимо совершить ЛКМ по иконке для запуска ПО (см. Рисунок 1).



Рисунок 1 – Иконка для запуска ПО

Для входа в систему необходимо ввести имя пользователя и пароль (см. Рисунок 2).

И	Изм Лист	ст № докум.	Подп.	Лата	
HB. N <u>o</u>					51180653.421457.002.РП
ппоп					
Полп. и лата				Ри	сунок 2 – Вход в систему
Инв. № л уб				Пар	пользователя 0 / 10 оль 📚
л. Взам. ин				В	код в систему

Примечание. Описание создания пользователя приведено в п. 3.6.3.

3.2 Главное меню («Сводка»)

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Подп. и дата

После запуска ПО на экране пользователя отображается главное меню -«Сводка» (см. Рисунок 3), в котором расположен виджет "Статистика работы линий». Для быстрого перехода к сводке о работе КСМ пользователь может нажать на кнопку 📕, расположенную в верхнем правом углу экрана.

🔬 Центр управления	Сводка				# C•
📥 Работа с ЦРПТ 🗸 🗸	Demo (192 168 77 32) - 2 1 2				A ⁹⁹⁺
 Задания на производство Отчеты 	ГОТОВА К РАБОТЕ	Ед. продукции: 1 (1 / 0)	блоков: 0 (0 / 0 / 0)	каробок: 0 (0 / 0 / 0)	
Е: Справочники 🗸	Список задач в очереди - 2				~
🔅 Администрирование 🗸					

Рисунок 3 – Главное меню «Сводка» (виджет «Статистика работы линий)

В виджете «Статистика работы линий» (см. Рисунок 3) отображается следующая информация:

- Название, IP-адрес линии и версия ПО «КСМ LINE»;
- «Единиц продукции» количество единиц продукции, обработанных при выполнении задания на данный момент времени;
- «Коробок» количество вложений первого уровня упаковки (коробок, блоков, кейсов);

— «Палет» - количество вложений второго уровня (коробов или палет).

В правой верхней части экрана расположена кнопка , при нажатии на которую пользователь программного обеспечения может увидеть ошибки, которые произошли при работе линии (см. Рисунок 4).

Nеп						
HB.						51180653.42145
Ν	Изм	Лист	.№ локум.	Полп.	Лата	

7.002.РП

Ошибки на линии №1 (Demo)						
Дата и время≁	Сообщение					
29.06.2020 22:12	Закончились коды маркировки для данной задачи					
29.06.2020 22:12	Закончились коды маркировки для данной задачи					
29.06.2020 22:12	Закончились коды маркировки для данной задачи					
29.06.2020 22:12	Закончились коды мархировки для данной задачи					
29.06.2020 22:12	Закончились коды мархировки для данной задачи					
		Строк на странице:	5 🐨	1-5 из 325 114	<	>
				✓ОЧИСТИТЬ	× 34	КРЫТЬ

Рисунок 4 – Ошибки при работе линии

Для очистки данных об ошибках необходимо нажать на кнопку [Очистить], для закрытия окна без очистки данных – на кнопку [Закрыть].

В нижней части сводки находится кнопка [Список задач в системе], нажав на которую пользователь может увидеть наименования, дату выполнения и статус заданий (см. Рисунок 5).

Списо	кзадач в очереди - 7		^
Nº3033	партия номер10 Гербицид Спрут Экстра, ВР (540 г/л глифосата кислоты) (калийная соль) Количество: 111 ед. продукции. Упаковка: "k" > "p"	Дата исполнения: 12-06-2021	EXECUTED
№3019	партия номер9 Гербицид Спрут Экстра, ВР (540 г/л глифосата кислоты) (калийная соль) Количество: 123 ед. продукции. Упаковка: "к" > "p"	Дата исполнения: 12-06-2021	EXECUTED
Nº218734	112233 Гербицид Спрут Экстра, ВР (540 г/л глифосата кислоты) (калийная соль) Количество: 100 ед. продукции. Упаковка: "Коробка (1x2)" > "Палета 20 штук"	Дата исполнения: 12-06-2021	EXECUTED
Nº217373	укухцу Молоко тест Количество: 10 ед. продукции. Улаковка: "Коробка (1х2)" > "Палета 20 штук"	Дата исполнения: 12-06-2021	EXECUTED
Nº219520	задание А Молоко тест Количество: 123 ед. продукции. Упаковка: "К" > "p"	Дата исполнения: 12-06-2021	PROCESSING
№21956 ⁻	задание У Молоко тест Количество: 123 ед. продукции. Упаковка: "к" > "p"	Дата исполнения: 12-06-2021	PROCESSING
№219293	3333333 Молоко тест Количество: 1 000 ед. продукции. Упаковка: "Коробка (1x2)" > "Палета 20 штук"	Дата исполнения: 12-06-2021	PROCESSING

Рисунок 5 – Список задач в системе

В левой части экрана расположено меню навигации, которое содержит следующие разделы:

«Честный знак» с подразделами:

о «Получение кодов»;

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

П

- о «Отбраковка кодов»»;
- о «Нанесение кодов»;
- о «Агрегация кодов»;
- о «Ввод в оборот»;

«Задание на производство»;

ΙOΠ							
S.							Лист
HB.						51180653.421457.002.РП	8
И	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		U

«Справочники» с подразделами:

- о «Производители»;
- о «Продукция»;
- о «Упаковка»;
- о «Поля продукции и заданий»;
- о «Шаблоны этикеток»;

«Поиск»;

«Администрирование» с подразделами:

- о «Линии»;
- о «Устройства»;
- о «Пользователи»;
- о «Роли пользователей»;

«О системе».

3.3 Взаимодействие с национальной системой цифровой маркировки «Честный знак»

Раздел взаимодействия с национальной системой цифровой маркировки «Честный знак» состоит из подразделов «Получение кодов», «Отбраковка кодов», «Нанесение кодов», «Агрегация кодов» и «Ввод кодов».

3.3.1 Получение кодов

Полп. и лата

Взам. инв. No

Инв. № лубл.

Полп. и лата

Перед процедурой получения кодов необходимо пройти авторизацию, выбрав из выпадающего списка сертификат (токен) для подключения к национальной системой цифровой маркировке «Честный знак» (см. Рисунок 6).

 1

51180653.421457.002.РП

и Постиций а		
честный з	нак".	
		*
ДА	HET	
	ДА	ДА НЕТ

Рисунок 6 – Авторизация в системе «Честный знак»

Рисунок 7 иллюстрирует подраздел «Получение кодов».

В верхней части меню из выпадающего списка можно выбрать Активные заказы или История. Для обновления данных необходимо нажать на кнопку .

Бизнес заказы			Акти	вные	•	© ≡ ∔ новый заказ		
Идентификатор заказа	GTIN	Продукт	Тип кода	Доступно кодов	Всего кодов	√Дата создания	Статус	Действия
511ff1ec-82af-481c-9178- 9694c5981a02	04810996900019	Молоко тест 2	Единица товара	10	10	16.06.2021 17:46	Доступен	•
536c721a-Offe-44e0-b397- 5225f9a9e382	14871313131230	<Отсутствует в справочнике>	Единица товара	-1	-1	07.06.2021 17:53	Черновик	1

Рисунок 7 – Получение кодов

В разделе «Получение кодов» содержится следующая информация:

- «Идентификатор заказа» уникальный идентификатор заказа, формируется автоматически;
- «GTIN» штрих-код готовой продукции;

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

ППОТ

- «Продукт» наименование продукта для маркировки;
- «Тип кода» тип кода для единицы продукции или для агрегации;
- «Доступно кодов» общее количество доступных кодов;
- ---- «Всего кодов» общее количество кодов для данного заказа;
- «Дата создания» дата создания заказа;
- «Статус» статус заказа, параметр принимает значения «черновик» (заказ подготовлен, но не запущен в производство), «доступен» (заказ

Ż							Лист
HB.						51180653.421457.002.РП	10
Ζ	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		10



— «Продукция» - выпадающий список, из которого необходимо выбрать наименование продукции, которое задается в справочнике «Продукция», описанном в п. 3.4.2;

«Тип кода» - тип кода для единицы продукции или для агрегации;

«Количество кодов» - количество кодов продукции, которое должно быть обработано при выполнении задания;

«Тип оплаты» - выпадающий список, из которого необходимо выбрать тип оплаты – оплаты по эмиссии или оплаты по нанесению;

«Выбор сертификата ЭЦП» - выпадающий список, из которого необходимо выбрать сертификат ЭЦП.

Для сохранения набора кодов необходимо нажать на кнопку [Сохранить], для закрытия окна без сохранения – на кнопку [Закрыть].

3.3.2 Отбраковка кодов

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

Подраздел «Отчеты о выводе отбракованной продукции» предназначен формирования и отображении отчета об отбракованной продукции, которая подлежит выводу из системы (см. Рисунок 9).

Отчеты о выводе отбракованной продукции на производстве		≕+ новый отчет		
Идентификатор отчета	∧ Кодов	Дата создания	Статус	Действия
9d2a2d10-993a-42f2-be97-d6c05aebbcf4	1	02.07.2020 16:30	Черновик	

Рисунок 9 – Отчет о выводе отбракованной продукции

В подразделе «Отбраковка кодов» сдержится следующая информация:

- «Идентификатор отчета» уникальный идентификатор отчета;
- «Кодов» количество отбракованных кодов;
- «Дата создания» дата создания отчета;
- «Статус» статус отчета, параметр может принимать значения «Черновик», «Доступен», «Недоступен» или «Отклонено»;

— «Действия» - в данной реализации не используется.

ē.							Лист
HB.						51180653.421457.002.РП	12
Ν	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		12

Для создания нового отчета, необходимо отсканировать код, который планируется вывести из оборота после чего он автоматически будет добавлен в список колов, а затем нажать на кнопку
следующие поля (см. Рисунок 10):
Отчет о выводе отбракованной продукции
↑Код Линия ↑ ↑Дата создания ↑Стату
Отсутствуют данные
Дата документа Номер документа 💼 2021-06-12
Причина выбытия Идентификатор производстве Брак -
0710 Сохранить Хзакрыть
Рисунок 10 – Создание отчета о выводе отбракованной продукции
— «Код маркировки» - при нажатии на кнопку будет подтвержден

- «Код», «Линия», «Дата создания», «Статус» поля, которые заполняются автоматически при добавлении кода маркировки;
- «Номер документа» уникальный номер отчета;

код для отбраковки ;

Подп. и дата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

- «Дата документа» «календарь» для выбора даты формирования отчета;
- «Идентификатор производственной линии» идентификатор производственного заказа;

пллп							
Ŷ.							Лист
HB.						51180653.421457.002.РП	13
И	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		15

— «Причина выбытия» - выпадающий список, из которого можно причину отбраковки, который содержит следующие параметры «брак», «кончился срок годности», «иное»;

Для формирования отчета необходимо нажать на кнопку [Сохранить], для закрытия окна без сохранения – на кнопку [Закрыть].

3.3.3 Нанесение кодов

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

ППО

Подраздел «Нанесение кодов» предназначен для формирования отчета о кодах, использованных при маркировке готовой продукции (см. Рисунок 11).

Отчеты об использовании кодов на производстве											
Идентификатор отчета	Задание ↑	Количество кодов	Тип кодов	Дата создания	Статус	Действия					
Отсутствуют данные											

Рисунок 11 – Отчет об использовании кодов на производстве

В подразделе «Отчет об использовании кодов на производстве» содержится следующая информация:

- «Идентификатор отчета» уникальный идентификатор отчета;
- «Задание» наименование задания;
- «Количество кодов» количество кодов, отправленных в ЦРПТ (существует возможность отправки только агрегированных кодов или всех кодов задания);
- «Тип кодов» тип кода для единицы продукции или для агрегации;
- «Дата создания» дата создания отчета;
- «Статус» статус отчета, параметр может принимать значения «отправляется», «отклонен», «отправлен и проверен»;
- «Действия» раздел в данной реализации ПО не используется.

Для формирования отчета необходимо нажать на кнопку	=+НОВЫИ ОТЧЕТ	•
а затем заполнить следующие поля (см. Рисунок 12):		

Ŝ.							Лист
HB.						51180653.421457.002.РП	14
И	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		17

Отчет о нанесении КМ
Наименование отчета
Тип кодов
Единица товара 👻
Завершенные задания 👻
Дата производства
Дата окончания срока годности продукции (срок хран
Дата окончания срока годн Время (менее 7
Включить коды вне упаковки в отчет
✓ ОТПРАВИТЬ × ЗАКРЫТЬ

Рисунок 12 – Отчет о нанесении кодов

— «Наименование отчета» - название отчета;

Полп. и лата

Взам. инв. No

Инв. № лубл.

Подп. и дата

- «Тип кодов» выпадающий список, из которого пользователь может выбрать «единица товара» или «групповая потребительская упаковка»;
- «Дата производства» дата производства готовой продукции;
- «Дата окончания срока годности продукции (срок хранения)» срок хранения готовой продукции;
- «Дата окончания срока годности» дата окончания срока годности;
- «Время менее...» время хранения продукции;
- «Включить коды вне упаковки в отчет» включение кодов, не вошедших в упаковку первого и второго уровней в отчет.

Для формирования отчета необходимо нажать на кнопку [Отправить], для закрытия окна без сохранения – на кнопку [Закрыть].

1							Лист
						51180653.421457.002.РП	15
	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		15

3.3.4 Агрегация кодов

Подраздел «Агрегация кодов» предназначен для отправки отчетов об агрегации первого уровня (формирования блоков готовой продукции) при использовании кодов ЦРПТ для групповой упаковки.

Рисунок 13 иллюстрирует подраздел «Агрегация».

	Отчеты об агрегации					≕+новый отчет
	Идентификатор отчета • Коробо	к палет	Кодов	Дата создания	Статус	Действия
	Ри	сунок 13 – 0	Отчет об а	грегации		
	В подразделе «Отчет о	б агрегации	» содержи	ится следуюц	цая информ	ация:
	— «Идентификатој	р отчета» - у	иникальнь	ій идентифик	атор отчета	a;
l	— «Коробок» - кол	ичество упа	ковки пер	вого уровня	(коробок, б	локов);
l	— «Палет» - колич	ество упако	вки второ	го уровня (па	алет, коробо	ов);
	— «Кодов» - колич	ество обраб	ботанных	кодов;		
l	— «Дата создания»	- дата созда	ания отче	та;		
$\left \right $	— «Статус» - стату	ус отчета;				
	— «Действия» - раз	здел в данно	ой реализа	щии ПО не и	спользуется	4.
	Для формирования но	ового отчет	а, необхо	димо нажати	ь на кнопк	у [Новь
ł	отчет] и заполнить форму (см. Рисунок	14).			
l						
l						
l						
L						

Отчет об аг	регации	^		
Выберите завершен DEMO	ное задание для отчета			•
Тип	Код	Количество	√Дата создания	Статус
		Отсутствуют дан	ные	
		Стро	к на странице: 5 👻 –	< >
Идентификатор произв DEMO	одственного заказа	Номер	производственной линии	
			✓СОХРАНИТЬ	🗙 ЗАКРЫТЬ

Рисунок 14 – Создание отчета об агрегации

В форме необходимо выбрать наименование завершенного задания для формирования отчета и уровень агрегации. Поля «Тип», «Код», «Количество», «Дата создания» и «Статус», а также «Идентификатор производственного заказа» и «Номер производственной линии» буду заполнены автоматически.

После нажатия кнопки [Сохранить], отчет будет сохранен и направлен в ЦРПТ.

3.3.5 Ввод в оборот

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

ШЦО

Подраздел «Ввод в оборот» предназначен для отправки отчетов о вводе в оборот маркированной и агрегированной готовой продукции, выпускаемой предприятием.

Рисунок 15 иллюстрирует подраздел «Ввод в оборот».

Ζ	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	
HB.						
ē.						

Без фильтра	👻 Без фильтр	pa	•	≡₄новый отчет
Идентификатор отчета	Время создания Задание	Тип документа	Статус	Действи
	Не найдено подходящих записей			

Рисунок 15 – Ввод в оборот

В верхней части экрана пользователь может выбрать формат отчета (JSON, CSV и XML) и статуса ввода в оборот (обработан с ошибками XML, проверяется, обработан, обработан с ошибками и т.д.).

В подразделе «Отчет об агрегации» содержится следующая информация:

- «Идентификатор отчета» уникальный идентификатор отчета;
- ---- «Время создания» время создания отчета;
- «Задание» название задания;
- «Тип документа» формат отчета (json/csvxml)\$
- «Статус» статус отчета;
- «Действия» раздел в данной реализации ПО не используется.
 - Задание на производство.

Полп. и лата

B3AM. HHB. Nº

Инв. № лубл.

Полп. и лата

ШЦ

Раздел «Задание на производство» предназначен для создания задания, которое затем будет направлено на сервер автоматизированной системы «КСМ LINE».

Список задани		Все линии		• Активные		•	≓+ НОВОЕ ЗАДАНИЕ
Дата↓	Задание	Продукция	Линия	Задано	Произведено	Статус	Действия
2021-03-31	задание А	Молоко тест	virt_test_line	123	329	В работе	
2021-03-31	задание У	Молоко тест	virt_test_line	123	437	В работе	1
2021-03-31	3333333	Молоко тест	virt_test_line	1000	1030	В работе	1
					Строк на стран	ице: 10 💌	1-3 из 3 < >

Рисунок 16 – Список заданий

В верхней части экрана пользователь может выбрать линию, для которой создается задание на производство и статус отчета.

Ĕ	- L							
N.								Лист
HB.							51180653.421457.002.РП	18
Ν		Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		10

Рисунок 16 иллюстрирует раздел «Список заданий», в котором содержится следующая информация:

- «Дата» дата формирования задания;
- «Задание» номер или наименование задания;
- «Линия» название линии, на которой выполняется задание;
- «Задано» количество единиц продукции, которое планируется произвести (количество единиц продукции, на которые необходимо нанести маркировку);
- «Произведено» количество выпущенной продукции, которое было проверено КСМ;
- «Статус» статус задания;

Подп. и дата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

- «Действия» действия, которые могут быть выполнены пользователем
 ПО при нажатии на кнопки:
 - о ∜>- выгрузка отчета о производстве в формате XML;
 - о выгрузка отчета о производстве в формате EXCEL;
 - редактирование задания;
 - о ∜У- удаление задания.

Для добавления нового задания необходимо нажать на кнопку

=+новое задание и заполнить форму, которая содержит четыре вкладки – «Общее» (см. Рисунок 17), «Шаблоны этикеток» (Рисунок 18), «Дополнительные поля» (см. Рисунок 19) и «Источник кодов» (см. Рисунок 20).

И	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	
HB.						51180653.42
No						

		Создание задания		
	E	Общее Шаблоны этикеток	Дополнительные поля	Источник кодов
		Название		0 / 255
		Линия		
		Продукция		
		Упаковка	• палета	,
		Регулярная задача		
		Требуемое количество продукции 0		
		Требуемое количество коробок О		
ата	1	Требуемое количество палет О		
Полп. и л		Дата исполнения 2021-06-12		
инв. №			✓ СОХРАНИТЬ	Х ЗАКРЫТЬ
Bam.		Рисунок 17 –	Создание задания	
Инв. № лубл.	Рисунок 17 необходимо запо — «Наз	иллюстрирует вкладу « олнить следующие поля вание» - название или в	«Общие» для созд и: юмер залания:	ания задания, на которо
ата	«паз — «Лин	ия» - выпадающий с	писок, из которо	ого необходимо выбра
Полп. и л	назва	ание линии;		
птоп				
нв. №			51180653.421	457.002.РП

- «Продукция» выпадающий список, из которого необходимо выбрать наименование продукции, которое задается в справочнике «Продукция», описанном в п 3.4.1;
- «Упаковка» выпадающий список, из которого необходимо выбрать тип упаковки (первого или второго уровня) для готовой продукции, который задается в справочнике «Упаковка», описанном в п. 3.4.3;
- «Регулярная задача» «флаг», означающий, что задача является регулярной и не зависит от количества произведенной продукции и даты исполнения, при установке «флага» поля «Требуемое количество» и «Дата исполнения» становятся недоступными для пользователя;
- «Требуемое количество продукции» требуемое количество произведенной продукции для нерегулярного задания;
- «Требуемое количество коробок» требуемое количество упаковки первого уровня для нерегулярного задания;
- «Требуемое количество палет» требуемое количество упаковки второго уровня для нерегулярного задания;
- «Дата исполнения» дата исполнения для нерегулярного задания.

Для сохранения задания необходимо нажать на кнопку [Сохранить], для закрытия окна без сохранения внесенных записей, необходимо нажать на кнопку [Закрыть].

Рисунок 18 иллюстрирует вкладку «Шаблоны этикеток».

И	Изм	Лист	№ докум.	Полп.	Лата	
IB.						
Ŝ.						
E						

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Подп. и дата

51180653.421457.002.РП

Создан	ие задания		
Общее	Шаблоны этикеток	Дополнительные поля	Источник кодов
Шаблон К	ода маркировки		•
Шаблон блон Этикетка б	а пока		•
Шаблон к	оробки		•
		✓ СОХРАНИТЬ	Х ЗАКРЫТЬ

Рисунок 18 – Шаблоны этикеток

Для добавления шаблона этикеток к заданию, необходимо из выпадающих списков выбрать шаблон кода маркировки, шаблон блока и шаблон коробки. Для

удаление выбранного шаблона необходимо нажать на кнопку

Создание справочника с шаблонами этикеток описано в п. 3.4.5.

Для сохранения шаблонов этикеток необходимо нажать на кнопку [Сохранить], для закрытия окна без сохранения выбранных шаблонов, необходимо нажать на кнопку [Закрыть].

Рисунок 19 иллюстрирует вкладку «Дополнительное поле», с помощью которой пользователь может добавить дополнительные поля при создании задания.

2	Изм	Лист	.№ локум.	Полп.	Лата	
HB.						
Ö.						
E						

Полп. и лата

B3AM. HHB. Nº

Инв. № лубл.

Подп. и дата

Общее	Дополнительные поля	Источник кодов
Поле	• овс Значение	·

Рисунок 19 – Добавление дополнительного поля

Поле может быть выбрано пользователем из выпадающего списка, значение введено в соответствующем поле. Для удаления поля необходимо нажать на кнопку 🔋 .

Для сохранения дополнительного поля необходимо нажать на кнопку [Сохранить], для закрытия окна без сохранения введенных данных, необходимо нажать на кнопку [Закрыть].

Рисунок 20 иллюстрирует вкладку «Источник кодов», с помощью которой пользователь может выбрать тип источника, файл с кодами или задать принцип генерации кодов.

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

Создание	задания	
Общее	Дополнительные поля	Источник кодов
Файл () Выберите (файл	•

Рисунок 20 – Источник кодов в виде файла

Пользователю необходимо выбрать тип источника кодов - в виде файла или заявки на коды.

ппоп							
Ŝ.							Лист
HB.						51180653.421457.002.РП	23
Ν	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		20

При выборе источника кодов в виде файла (см. Рисунок 20), необходимо выбрать файл, который должен находиться в папке на том же компьютере, где установлено ПО КСМ Центр управления.

При выборе типа источников кодов в виде заявки необходимо выбрать из выпадающего списка заявку на коды для единиц товара и упаковок первого и второго уровня, в строке ниже появится доступное количество кодов в данной заявке.

Создан	ие задания		
Общее	Шаблоны этикеток	Дополнительные поля	Источник кодов
Коды единиц	товара		
I енератор	о кодов		•
Коды для кор	обок		
Генератор) КОДОВ		•
Коды для пал	тет		
Генератор) кодов		•
Общее количе	ство кодов		
0			
		✓ СОХРАНИТЬ	Х ЗАКРЫТЬ
_			

Поли. и лата

Взам. инв. №

Инв. № л**убл.**

Полп. и лата

ппо

Рисунок 21 – Источник кодов в виде заявки

Для сохранения источников кодов необходимо нажать на кнопку [Сохранить], для закрытия окна без сохранения введенных данных, необходимо нажать на кнопку [Закрыть].

Ŷ.							
HB.						51180653.421457.002.РП	24
И	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		24

3.4 Справочники

В разделе «Справочники» пользователем ПО формируются данные, которые используются при работе КСМ Центр управления.

3.4.1 Справочник «Производители»

Справочник «Производители» предназначен для создания, хранения и редактирования информации о производителях готовой продукции.

Справочник произво	🚔 новый производитель			
Код↑	Наименование	ИНН	кпп	Действия
123456789	Табачная компания	111111111	22222222	0 📀

Рисунок 22 – Справочник «Производители»

Рисунок 22 иллюстрирует справочник «Производители», в котором содержится следующая информация:

— «Код» - уникальный идентификатор производителя;

— «Наименование» - название компании производителя;

— «ИНН» – идентификационный номер налогоплательщика компании производителя;

— «КПП» – код причины постановки на учет производителя;

— «Действия» - кнопки, для осуществления действий пользователем:

- редактирование данных о производителе;

удаление записи о производителе.

Для добавления нового производителя продукции, пользователю необходимо

=+ новый производитель

и заполнить необходимые поля (см.

Рисунок 23):

Лист

№ докум.

Полп.

Лята

нажать на кнопку

 \cap

Подп. и дата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Подп. и дата

№ полп

Создание прои	изводителя	
Наименование		
		0 / 255
Краткое наименован	ие	
		0 / 255
Код производителя		
		0 / 255
ИНН	КПП	
	0/10	0 / 9
Адрес		
		/
		0 / 255
Код страны	Код региона	
	0/3	0 / 2
	✓ СОХРАНИТЬ	🗙 ЗАКРЫТЬ

Рисунок 23 – Добавление производителя

— «Наименование» - наименование производителя;

— «Краткое наименование» - краткое наименование производителя;

- «Код производителя» уникальный код производителя, который может использоваться для идентификации производителя в ПО «1С»;
- «ИНН» идентификационный номер налогоплательщика компании производителя;
- «КПП» код причины постановки на учет производителя;
- «Адрес» адрес производителя;

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Подп. и дата

- «Код страны» префикс штрих-кода страны;
- «Код региона» код субъекта Российской Федерации.

Для сохранения данных о производителе, необходимо нажать на кнопку [Сохранить], для закрытия окна без сохранения – на кнопку [Закрыть].

							Лист
чр.						51180653.421457.002.РП	26
	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		20

3.4.2 Справочник «Продукция»

Подп. и дата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

Ме полп

Справочник «Продукция» предназначен для создания, хранения и редактирования номенклатуры продукции, производимой на предприятии.



	Файл должен быть в формате XML, Приложение Б иллюстрирует пример файла для загрузки.							
	Импорт справочника продукции							
	Û	Выберите файл	1					
			✓ИМПОРТ Х ЗАКРЫТЬ					
		Рисун	ок 25 – Импорт продукции					
	Для добавле	ния продукци	и «вручную», пользователю необходимо нажать в	на				
	кнопку ≡ +новая 26):	продукция, и	заполнить следующие поля в форме (см. Рисунс	ЭК				
пп. и лата		Создание п	родукции					
<u>∿</u> No		Наименование	0 / 255					
Зам. инв.]		Код продукции	0/32					
тvбл. F		GTIN КОД	EAN13 код 0 / 14 0 / 13					
Инв. №			✓ СОХРАНИТЬ Х ЗАКРЫТЬ					
Полп. и лата	Рисунок 26 – Добавление продукции — «Наименование» - название продукции;							
нв. № полп			51180653 421457 002 РП	Лист				
Иг	Изм Лист <u>№ доку</u> м.	Подп. Дата		28				

— «Код продукции» - дополнительное поле для указания кода продукции. В качестве кода продукции может быть использован GTIN код или уникальный код продукции из учетной системы организации, например, 1С.

— «GTIN код» - штрих код готовой продукции;

— «EAN13 код» - штрих код товара.

Для сохранения данных о продукции, необходимо нажать на кнопку [Сохранить], для закрытия окна без сохранения – на кнопку [Закрыть].

3.4.3 Справочник «Упаковка»

Справочник «Упаковка» предназначен для создания, хранения и редактирования типов упаковки, используемой в системе КСМ.

Справочник упаковки					≡+новая упаковка
Наименование ↑	Тип	Строк	Столбцов	Общее количество	Действия
Блок_10	PACK	10	1	10	0 0
Короб 1	PACK			6	0

Рисунок 27 - Справочник «Упаковка»

Рисунок 27 иллюстрирует справочник «Упаковка», в котором содержится следующая информация:

- «Наименование» название упаковки;
- «Тип» тип упаковки;

Полп. и лата

Взам. инв. No

Инв. № лубл.

Полп. и лата

- «Строк» количество готовой продукции, располагаемое в блоке по горизонтали (для коробки количество строк не указывается);
- «Столбцов» количество готовой продукции, располагаемое в блоке по вертикали (для коробки количество столбцов не указывается);
- «Общее количество» общее количество готовой продукции в типе упаковки;

<u>Іис</u> 29

1						
HB.						51180653.421457.002.РП
Λ	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

	— «Действие» - поле, в котором находятся кнопки							
	При нажатии на кнопку – , пользователь ПО может перейти к							
	редактированию упаковки, при нажатии на кнопку 🔽 - удалит упаковку из справочника.							
	Для добавления нового типа упаковки в справочник, необходимо нажать на кнопку =+новая упаковка и заполнить следующие поля (см. Рисунок 28):							
	Создание упаковки							
олп. и лата	0 / 255 Тип упаковки Строк Столбцов							
Взам. инв. <u>N</u> o	СОХРАНИТЬ Х ЗАКРЫТЬ							
Инв. № лубл.	Рисунок 28 – Добавление упаковки — «Наименование» - название упаковки; — «Тип» - тип упаковки (упаковка первого или второго уровня);							
Полп. и лата	 — «Строк» - количество готовой продукции, располагаемое в блоке по горизонтали; — «Столбцов» - количество готовой продукции, располагаемое в блоке по вертикали. 							
Инв. № полп								

Примечание. Для упаковки первого уровня указывается только общее количество готовой продукции.

Для сохранения данных об упаковке, необходимо нажать на кнопку [Сохранить], для закрытия окна без сохранения – на кнопку [Закрыть].

3.4.4 Справочник «Поля заданий»

Справочник «Поля заданий» предназначен для создания и хранения дополнительных полей, используемых при создании заданий.

Дополнительные поля заданий			
↑Наименование	Тип	Описание	Действия
COUNTRY_CODE	NUMBER	Код страны	0 📀
EXPIRATION_DATE	DATE	Дата окончания срока годности	0 📀
GTIN	NUMBER	GTIN код маркировки	0 🔾
PACK_GROSS_WEIGHT	NUMBER	Брутто короба	0 🔾

Рисунок 29 – Дополнительные поля

Рисунок 29 иллюстрирует справочник «Дополнительные поля», в котором содержится следующая информация:

- «Наименование» название поля;
- «Тип» тип поля;
- «Описание» описание поля;

— «Действия» - при нажатии на кнопку

≡+новое поле

пользователь ПО может

перейти к редактированию поля, при нажатии на кнопку пользователь удалит дополнительное поле.

Для добавления нового дополнительного поля, пользователю необходимо

нажать на кнопку

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

Ме полп

, и заполнить форму (см. Рисунок 30):

```
        Image: Image
```

Наименование		
Тип поля		
Описание		
		0 / 25

Рисунок 30 – Добавление дополнительного поля

— «Тип поля» - пользователю необходимо выбрать из выпадающего списка тип поля;

— «Описание» - описание поля.

Полп. и лата

Взам. инв. №

№ л∨бл.

Для сохранения данных о добавленном поле, необходимо нажать на кнопку [Сохранить], для закрытия окна без сохранения – на кнопку [Закрыть].

3.4.5 Справочник «Шаблон этикеток»

Справочник «Шаблон этикеток» предназначен для загрузки и хранения этикеток со штрих-кодами для коробов и паллет.

. Лёнолп				1	F	51190/52 /21/57 002 DI	
Полп. и лата	э	Наименовани Этикетка блока	10↑		Рисун	ип шаблона аск ток 31 – Шаблоны этикеток	Действия
<u> </u>		Іаблоны эти	кеток				🚍 новый шаблон

	У СОХРАНИТЬ Х ЗАКРЫТЬ Рисунок 32 – Добавление шаблона этикетки — «Наименование» - название шаблона;
	Тип улаковки
_	Шаблон Дополнительные поля Наименование
	Создание шаблона этикетки
	Рисунок 32) и вкладке «Дополнительные поля» (см. Рисунок 33):
	на кнопку =+ новый шаблон, и заполнить форму на вкладке «Шаблон» (с
	пользователь удалит дополнительное поле. Лля добавления нового шаблона этикетки, пользователю необходимо нажа
	перейти к редактированию поля, при нажатии на кнопку
	— «Действия» - при нажатии на кнопку 🧭 пользователь ПО мож
	— «Тип шаблона» - тип шаблона этикетки;
	— «Наименование» - название шаблона этикетки;
	содержится следующая информация.

Г

- «Тип упаковки» выпадающий список типов упаковки, который формируется в справочнике «Упаковка» (см. п. 3.4.3);
- ----- «JS код» Java-скрипт шаблона.

Для создания копии существующего шаблона, необходимо нажать на кнопку

На вкладке «Дополнительные поля» (см. Рисунок 33) необходимо нажать на кнопку «Добавить поле», а затем выбрать из выпадающего списка, формируемого в справочнике «Поля заданий» (см. п. 3.4.4), новое поле. Для удаления поля

необходимо нажать на кнопку

Создание шаблона этикетки	0
Шаблон	Дополнительные поля
Поле	• (Î)
+ ДОБАВИТЬ ПОЛЕ	
	✓ СОХРАНИТЬ Х ЗАКРЫТЬ

Рисунок 33 – Добавление дополнительного поля шаблона этикетки

Для сохранения добавленного шаблона этикеток необходимо нажать на кнопку [Сохранить], для закрытия окна без сохранения – на кнопку [Закрыть].

3.5 Поиск упаковки

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

<u> Ме</u>полп

Лист

№ локум.

Полп.

Лята

Раздел «Поиск упаковки» предназначен для поиска упаковки первого или второго уровня готовой продукции.

Для поиска упаковки необходимо ввести идентификатор упаковки и нажать

на кнопку (см. Рисунок 34). На экране будет показана запрашиваемая упаковка.

Рисунок 34 – Поиск упаковки

3.6 Администрирование

Раздел «Администрирование» предназначен для подключения производственных линий, а также создания новых ролей пользователей и пользователей.

3.6.1 Линии

Подраздел «Линии» предназначен для формирования информации о производственных линиях, используемых на предприятии.

ТЯ		1 P	1одключен	ные лини											≕∔подключить	
и ла			1	⊾Номер	Название		Xo	ICT	Порт		Статус		Версия ПО		Действия	1
Полп.				21	virt_test_line		192.168.	77.32	8084		UNKNOWN		2.1.77		0	
.Nº	_							Ри	сунок 35	–Л	инии					
Взам. инв.			Ри	сунс	ок 35	иллюс	трир	ует	справочн	ик	«Лини	и»,	в кото	ром	содержи	гся
νб.п.		сле	едую	щая	инфор	мация:										
з. <u>N</u> е л		— «Номер» - номер линии;														
Инг					«Назва	ание» -	назва	ание	линии;							
ra					«Хост»	» - IP-az	ipec i	лини	ии;							
и лат					«Порт»	» - порт	для	поді	ключения	yc	гройств	•				
Полп.																
ппот																
3N <u>ê</u> I											00450					Ли
Ине		Изм	Лист	N⁰∶	докум.	Подп.	Дата			511	80653.4	4214	57.002.ł	211		35

	 — «Статус» - статус линии, если линия доступна, статус принима значения on-line, если линия не задана – статус принимает значени unknown; — «Версия ПО» - версия ПО линии. — «Действия» - при нажатии на кнопку пользователь ПО мож перейти к редактированию названия линии, при нажатии на кнопто пользователь удалит линию. 	ет су
	Для добавления новой линии, пользователю необходимо нажать на кноп	сy
	=+подключить, и заполнить форму (см. Рисунок 36):	
	Подключение линии Номер линии	
Полп. и лата	Название линии 0 / 255	
Взам. инв. N <u>o</u>	Хост 0 / 15 Порт 8084	
Инв. № л∨бл.	↑, ПРОВЕРИТЬ ✓ СОХРАНИТЬ Х ЗАКРЫТЬ	
п Полп. и лата	Рисунок 36 – Добавление линии — «Название» - название линии;	
Инв. № полп	Билокум Поли Лята Им Лист № локум Поли Лята	<u>Лист</u> 36

Г

 — «Хост» - IP-адрес, к которому «привязаны» устройства, расположенные на линии;

— «Порт» - порт для подключения устройств.

Далее пользователю необходимо нажать на кнопку [Проверить]. В случае успешной проверки, поле «Номер линии» заполняется автоматически на основании данных из конфигурационного файла линии.

Перед сохранение данных о производственной линии, пользователь ПО может проверить, если ли на указанном адресе КСМ:LINE, нажав на кнопку [Проверить]. Для сохранения данных о производственной линии, необходимо нажать на кнопку [Сохранить], для закрытия окна без сохранения – на кнопку [Закрыть].

3.6.2 Устройства

Подп. и дата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

<u> Ме</u>полп.

Лист

№ докум.

Подп.

Лята

Подраздел «Устройства» предназначен для формирования информации об устройствах, используемых на производственных линиях.

Устройства						
Имя устройства ↑	Тип устройства	Класс устройства	Модель устройства	IP адрес	Порт	Действия
Отсутствуют данные						

Рисунок 37 – Раздел «Устройства»

Рисунок 37 иллюстрирует справочник «Устройства», в котором содержится следующая информация об имени, типе, классе, модели устройства. IP-адресе и порту подключения.

В разделе «Действия» находятся кнопки для редактирования и удаления устройства.

Для добавления устройства, необходимо нажать на кнопку =+новое устройство, и заполнить формы «Создание устройства» (см. Рисунок 38) и «Дополнительные поля» (см. Рисунок 39):

Создание	устройства			
				_
Общее До	полнительные	поля		
Имя устройства	a			
				0 / 255
Тип устройст	ва			*
Класс устрой	ства			Ŧ
Модель				
				0 / 255
IP-адрес				
Порт				
				0 / 5
		✓ СОХРАНИТ	ъ Хза	КРЫТЬ

Рисунок 38 – Создание устройства

- «Имя устройства» название устройства;
- «Тип устройства» тип устройства, например, принтер, выбирается из выпадающего списка;
- «Класс устройства» класс устройства, выбирается из выпадающего списка;
- «Модель устройства» модель устройства, выбирается из выпадающего списка;
- «Порт» порт устройства.

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

	Лист
E 51180653.421457.002.PΠ	38
[™] Изм Лист № докум. Подп. Дата	50

Создание уст	ройства	OTOUTOTBUIDT ROUMU IO
Общее Дополн	иительные поля	
Поле	ов: Значение	0/255
	✓ сохранит	ъ Х ЗАКРЫТЬ

Рисунок 39 – Дополнительные поля

— «Поле»- название поля;

нажать на кнопку



Î

3.6.3 Пользователи

Полп. и лата

Подраздел «Пользователи» предназначен для добавления новых пользователей в системе.

Инв. № по			<u> </u>		Пате	511806	53.421457.002	2.РП	J
шпо	1								
Полп. и лата					Рисунок 4	40 — Пользова	атели		
Инв		user	Петр	Πe	атров Петров	зич user@test.c	от Оператор	00	
Ne .		admin	Иванов	И	Іван Иванов	аdmin@test.	com Администратор	0 0	
тvбл.		↑Логин	Фамил	19	Имя Отче	свто Етта	І Права	Действ	вия
Взам. и	n	Іользователи						🛱 Новый пользователя	ь

	Рисунок 40 иллюстрирует раздел «Пользователи», в котором содержится
	следующая информация:
	— «Логин» - логин пользователя;
	— «Фамилия», «Имя», «Отчество» - фамилия имя и отчество
	пользователя;
	— «E-mail» - адрес электронной почты пользователя;
	— «Права» - роль пользователя в системе;
	— «Действия» - при нажатии на кнопку 🧭 администратор ПО может
	перейти к редактированию пользователя, при нажатии на кнопку
	администратор удалит пользователя.
	Для добавления нового пользователя, администратору необходимо нажать на
	кнопку =+новый пользователь, и заполнить форму (см. Рисунок 41):
_	
и лат	
Полп.	
нв. <u>N</u> @	
ам. и	
л. В:	
N <u>е</u> либ	
Инв.]	
и лата	
0ЛП. 1	
Ш	
ПЕОП	
HB. N <u>o</u>	<u></u>
И	Изм Лист № докум. Подп. Дата

Создание пользователя

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лvбл.

Полп. и лата

Инв. № полп

+				51180653.421457.002.РП	
-	справ	очника «	«Ролі	ь пользователя» (см. п. 3.6.4);	T
	— «Прав	:a» - p	ОЛЬ и D-	пользователя в системе, выбирается из с	иска
	— «Дол	жность»	> - до	лжность пользователя;	
	ПОЛЬЗ	ователя;	•		
	— «Фамл	илия»,	«Им	ия», «Отчество» - фамилия имя и отче	ество
	— «Имя	для вхо,	да» -	логин пользователя;	
		Рисунс	ж 41	– Добавление нового пользователя	
				✓ СОХРАНИТЬ Х ЗАКРЫТЬ	
	Парол	Ь		Ś	
	Адрес	электрон	ной п	рчты	
	Прав	a		•	
	_				
	Должн	ЮСТЬ			
	Фами	пия			
	Отчес	TBO			
	Имя				
				0 / 10	

— «Адрес электронной почты» - адрес электронной почты пользователя;

— «Пароль» - пароль пользователя.

Для сохранения данных о пользователе, необходимо нажать на кнопку [Сохранить], для закрытия окна без сохранения – на кнопку [Закрыть].

Создание пользовате	пя				Ba
Общее Устройства					
Устройство	_				*
✓ добавить устроист ↑Имя устройства	во	Тип этикетки	Класс устройства	Модель устройства	IP адрес
			Отсутствуют данные		
				✓ СОХРАНИТЬ	х закрыть

3.6.4 Роли пользователей

Подп. и дата

Взам. инв. No

Инв. № лубл.

Подп. и дата

Подраздел «Роли пользователей» предназначен для формирования информации о ролях пользователей в системе.

Роли пользователей			≣+новия роль
↑Наименование	Роль	Описание	Действия
Администратор	ROLE_ADMIN	Управление настройками комплекса и пользователями	0 0
Гость	ROLE_GUEST	Просмотр информации о работе комплекса	0 0
Оператор	ROLE_USER	Управление комплексом	0 🔾

Рисунок 42 – Роли пользователей

Рисунок 42 иллюстрирует справочник «Роли пользователей», в котором содержится следующая информация:

- ---- «Наименование» название роли пользователя;
- ---- «Роль» роль пользователя, по умолчанию в системе существуют три

роли – администратор, пользователь и гость;

— «Описание» - описание роли пользователя;

Ĕ							
S.							Лист
HB.						51180653.421457.002.РП	42
Ζ	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		-2

И НВ.	
	Для перехода в раздел «О системе» необходимо нажать на кнопку <i>i</i> О Системе, расположенной в нижнем углу левой панели.
	[Сохранить], для закрытия окна без сохранения – на кнопку [Закрыть]. 3.7 О системе
TIOA	Для сохранения данных о роли пользователя, необходимо нажать на кнопку
D33M. •	роли – администратор, пользователь и тость, — «Описание» - описание роли пользователя.
4H B. JV2	— «Роль» - роль пользователя, по умолчанию в системе существуют три
	— «Наименование» - название роли пользователя;
	Рисунок 43 – Добавление роли пользователя
R	0 / 255 СОХРАНИТЬ ХЗАКРЫТЬ
	Описание
	Роль
	Наименование
	Создание роли пользователя
	нажать на кнопку =+ новая роль, и заполнить форму (см. Рисунок 43):
	Для добавления новой роли пользователя, администратору необходимо
	переити к редактированию роли, при нажатии на кнопку администратор удалит роль.
	— «Лействие» - при нажатии на кнопку обладиминистратор ПО может

При нажатии на кнопку будет показа версии ПО (см. Рисунок 44).

Версия ПО

Рисунок 44 – О системе

2.2.34



H						Π
						ЛИ
					51180653.421457.002.РП	44
И	м Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

4 УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА ПО

Экземпляр ПО «КСМ Центр управления» предоставляется на USB-носителе. Установка ПО «КСМ Центр управления» осуществляется на компьютеры с установленными ОС Astra Linux 2.12 и веб-браузером. Дополнительное программное обеспечение для функционирования ПО не требуется.

Для установки программного обеспечения КСМ Центр управления необходимо выполнить следующие действия:

1. Скопировать на жесткий диск deb-файлы для установки программного обеспечения «КСМ Центр управления».

2. Выполнить в терминале команды \$ sudo apt install /adpec/do_ycmaнoвочного_файла.

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № л**убл**.

Полп. и лата

ОЛП								
N <u>е</u> п								Лист
HB.							51180653.421457.002.РП	45
И		Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		-10
_	_							

Приложение А Перечень терминов и сокращений

- КСМ - комплексная система маркировки;

– ПО – программное обеспечение;

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Голп. и лата

– Упаковка первого уровня – блок, коробка, кейс с готовой продукцией;

– Упаковка второго уровня – палета или короб, содержащая упаковку первого уровня;

– ЦРПТ – центр развития перспективных технологий.

ппоп							
Nº1							Лист
HB.						51180653.421457.002.РП	46
И	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

	- x</th <th>ml versio</th> <th>n="1.</th> <th>0" encoding="UTF-8" standalone="no"?></th> <th></th>	ml versio	n="1.	0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>	
	- <pr< th=""><th>ef:Produc</th><th>ts xm</th><th>lns:ns="http://kcm-line.ru/KSM/ProductRef"</th><th></th></pr<>	ef:Produc	ts xm	lns:ns="http://kcm-line.ru/KSM/ProductRef"	
	- X	mlns:oref	="htt	p://kcm-line.ru/KSM/ClientRef"	
	— X	mlns:pref	="htt	p://kcm-line.ru/KSM/ProductRef">	
	_	<pref:p< td=""><td>roduc</td><td>t></td><td></td></pref:p<>	roduc	t>	
	_	<	pref:	Code>123456	
	_	<	pref:1	Name>Гербицид Спрут Экстра, ВР (540 г/	Л
Г.	лифосата	и кислоты	і) (кал	ийная соль)	
	—	<	pref:1	EAN13>4607950290152	
	—	<	pref:	GTIN>04607950290152	
	_	<	pref:	ExtraFields>	
	_			<pret:field></pret:field>	
	—			<pref:key>capacity</pref:key>	
	—			<pre><pre>cpref: Value>10</pre></pre>	
	—		<td>er:Field></td> <td></td>	er:Field>	
	_	<	/prei:	ExtraFleids>	
	—	<	pret:	Producer>	
	_			<0161.UL>	
	_			<pre><oref:unin> 5050020646 </oref:unin></pre>	
	—			<0101.1111 > 5050029040 < /0101.1111 >	
	_	∠oref•F	111Na	$\sim \Delta \Omega_{\mu}$ [Henropo $\Delta r nov \mu M < 0$ [oref: Full Name>	
	_	<oref s<="" td=""><td>hortN</td><td>ame>AO«IIIenkobo Arpoxим» </td><td></td></oref>	hortN	ame>AO«IIIenkobo Arpoxим»	
	_	-0101.0		<pre><oref:address></oref:address></pre>	
	_			<pre><oref:country>643</oref:country></pre>	
	_			<pre><oref:regioncode>50</oref:regioncode></pre>	>
	_			<oref:description> 141101, г. Шелков</oref:description>	0
Ν	Іосковск	ой обл., у	ил. За	водская, д.2, корп. 142	
	_				
	—				
	—	<	/pref:	Producer>	
	—	<td>Produ</td> <td>ct></td> <td></td>	Produ	ct>	
<	/pref:Pro	ducts>			
					Лист
				51180653.421457.002.РП	47
Лист	№ докум	. Подп.	Дата		

Полп. и лата

Взам. инв. <u>N</u>⁰

Инв. № лубл.

Полп. и лата

Инв. № полп

Изм

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм	измен.	Номера ли замен.	стов (страния НОВЫХ	ц) ИЗЪЯТЫХ	Всего листов (стр.) в докум	№ документа	Входя- щий № сопрово- дительно- го доку-	Под- пись	Да- та
		<u></u>					мента		
		L							
		<u> </u>							
	1	1							

Полп. и лата

Взам. инв. №

Инв. № лубл.

Полп. и лата

Инв. № полп